

Instruktion: Prostatacancerförbundets förbundsdirektör

Styrelsen i Prostatacancerförbundet har fastställt dessa arbetsuppgifter och befogenheter för förbundsdirektörens arbete. De ska uppdateras årligen vid det första ordinarie sammanträdet efter förbundsstämman/ordförandekonferensen. Om omständigheterna påkallar det kan uppgifterna revideras under året.

1. Förbundsdirektörens ansvar

Styrelsen utser förbundsdirektör som ansvarar för:

- att kansliet aktivt arbetar för att förbundet når sina mål
- den dagliga förvaltningen av förbundets angelägenheter (ekonomisk förvaltning och förbundets administration)
- att i samverkan med ordföranden se till att styrelsearbetet fungerar

Utöver dessa uppgifter redovisas befogenheterna och arbetsuppgifterna i denna instruktion.

I det fall att förbundsdirektören kraftigt åsidosätter sina skyldigheter kan styrelsen entlediga denne med omedelbar verkan.

2. Bidra till att förbundet når sina mål

Förbundsdirektören ska ta fram en verksamhetsplan gällande i två år. Verksamhetsplanen antas först av styrelse och sedan av stämman. Några av förbundsdirektörens huvuduppgifter är att verka för att dessa mål uppnås. De översiktliga målen är:

2.1 Öka kunskapen om prostatacancer

Förbundsdirektören ska verka för att kunskapen om prostatacancer ökas. Ansvara för förbundets hemsida samt verka för att patientföreningarna får uppdaterade och effektiva hemsidor

2.2 Stödverksamhet för drabbade och närstående

Förbundsdirektören ska hålla i förbundets stödverksamhet för drabbade och närstående genom telefonrådgivning samt stimulera patientföreningarna till att ha en så god stödverksamhet som möjligt till exempel genom närståendegrupper och snackkaféer.

2.3 Väcka opinion för ökad livskvalitet och minskad dödlighet av prostatacancer

Förbundsdirektören ska tillsammans med styrelsen svara för opinionsarbete för en bättre vård och förbereda skrivelser, yttranden och remisser.

Han ska tillsammans med styrelsen svara för förbundets utåtriktade arbete med massmediekontakter, kampanjer och marknadsföring av förbundet. En av de viktigaste uppgifterna är här att utveckla septemberkampanjen.

2.4 Stödja patientföreningarna

Förbundsdirektören ska arbeta proaktivt för att föreningarna ska få fler medlemmar, stödja patientföreningarna med rådgivning och delta i regionkonferenser, med mera.

Han ska svara för samordning avseende förbundets föreningssystem och se till att det fungerar.

2.5 Bidra till forskning och utveckling

Förbundsdirektören ska arbeta proaktivt för att förbundet får en bättre ekonomi och att Fonden mot prostatacancer får mer medel att dela ut.

Förbundsdirektören ska kontinuerligt uppdatera verksamhetsplanen samt verka för att målen blir uppfyllda och åtgärderna genomförda.

Förbundsdirektören ska vid behov ta fram förslag till revidering och komplettering av förbundets styrdokument. En viktig uppgift är att övervaka efterlevnaden av de mål, strategier och policier som styrelsen fastställt.

3. Styrelsearbete

Förbundsdirektören ska i samverkan med styrelsens ordförande och styrelsen i övrigt ta fram ändamålsenliga underlag för styrelsens beslut i frågor om övergripande mål och strategier. Förbundsdirektören svarar vidare i samråd med styrelsens ordförande för att styrelsemöten planeras och förbereds. I uppdraget ingår att svara för kallelse, förslag till dagordning, vara föredragande under styrelsemötet, protokollskrivande och att efter styrelsemötena skicka ut protokoll till styrelseledamöterna.

Förbundsdirektören ansvarar vidare för att de av styrelsen fattade beslut verkställs och att instruktioner givna av styrelsen följs vid genomförandet och vid varje styrelsemöte redovisa detta i en ärendebalans.

Förbundsdirektören ska också förbereda och se till att förbundsstämma och ordförandekonferens kan genomföras enligt förbundets stadgar.

4. Administration

Förbundsdirektören ska svara för förbundskansliets administration samt bidra till fortsatt utveckling av förbundets administration och organisation. Bland centrala uppgifter är att se till att ekonomin fungerar (P5) att rapportering sköts (P6) att personalledningen fungerar (P7). Bland övriga uppgifter kan nämnas:

- Delta i projekt som avser förbundets fortsatta utveckling.
- Företräda förbundet i vissa centrala kontakter som till exempel Socialstyrelsen, Cancerfonden och HSO.
- Förbundsdirektören ska också sköta administrationen av Fonden mot prostatacancer, dvs handläggning av forskning, stipendier och opinionsbildning.

Förbundsdirektören ansvarar för att förpliktelser, avtal eller annan rättshandling som förbundet ingår eller företar blir dokumenterad på ett ändamålsenligt sätt samt inte står i strid med svenska tvingande författningar, däri ingripet konkurrens-rättsliga regler inom EU och liknande regelsystem.

5. Ekonomi

Förbundsdirektören ska svara för förbundets löpande ekonomiska administration:

- Ta fram förslag till budget och göra budgetuppföljningar samt ta fram årsredovisning.
- Ansvara för att konteringar, betalningar sker på ett korrekt sätt
- Att ha kontroll över likviditet och placeringar
- Arbeta proaktivt för att förbundet ska få en bättre ekonomi och Fonden mot prostatacancer mer medel att dela ut.

6. Rapporteringsskyldighet

Förbundsdirektören ska tillse att styrelsens ledamöter löpande tillställs information som behövs för att följa förbundets ställning, likviditet och utveckling samt i övrigt uppfylla sin rapporteringsskyldighet avseende ekonomiska förhållanden i enlighet med redogörelsen nedan. Bland övrigt som kan uppkomma är till exempel uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av förbundets viktigare avtal, inställelse av betalningar eller uppkomst av annan obeståndssituation hos förbundet. Rapporteringen ska vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tillåts göra en välgrundad bedömning.

6.1 Ekonomisk rapportering samt budget och årsredovisning

Ekonomisk rapport ska lämnas till styrelsen varje tertiäl och innehålla följande:

- Siffror ackumulerat utfall jämfört med föregående år
- Prognos för helår lämnas i samband med rapportering
- Ekonomisk rapport ska avse intäkter och kostnader samt resultat
- Balansräkning för ställningen
- Nyckeltal enligt av styrelsen fastställd mall
- Information om större investeringar/projekt
- Kommentarer till större avvikelser mot budget

Budget

Förslag till budget för nästkommande år ska tillställas styrelsen tillsammans med handlingarna till styrelsemötet i december.

Årsredovisning

Förslag till årsredovisning ska tillställas styrelsen i början av räkenskapsåret i sådan tid att upphandlad redovisningsbyrå, revisorer har tid att fullgöra sina uppgifter och att i sådan tid att styrelsen kan fatta beslut härom enligt gällande lag och avtal.

Förbundsdirektören ska upprätta en tidplan för produktion av årsberättelsen.

6.2 Rapportering från den operativa verksamheten

För varje två-årsperiod ska förbundsdirektören ta fram ett förslag till verksamhetsplan.

Vid varje ordinarie styrelsemöte ska förbundsdirektören lämna en rapport som sammanfattar det operativa arbetet. Alla större avvikelser från verksamhetsplanen ska redovisas för styrelsen. Vid varje styrelsemöte ska genomgång göras av ärendebalansen som ska redovisa om beslutsärenden åtgärdats.

Varje år ansvarar förbundsdirektören för att redovisning sker till:

- Socialstyrelsen
- Svensk Insamlingskontroll
- FRII

7. Personalledning

Förbundsdirektören är personalledare för förbundets anställda och praktikanter. Detta inkluderar att sköta anställningar/uppsägningar samt årligen genomföra utvecklingssamtal med medarbetarna.

8. Revisorer

Förbundsdirektören ansvarar för förbundets löpande kontakter och samverkan med revisorer och ska tillse att revisorerna får tillfredställande underlag för revisionens genomförande.

9. Attesträtt

Förbundsdirektören har attesträtt för löpande utgifter hänförliga till förbundets verksamhet.

Denna attesträtt gäller upp till 30 000 kr. För utgifter därutöver har förbundsdirektör attesträtt i förening med styrelsens ordförande. Ingående av hyres- eller leasingavtal ska underställas styrelsen för beslut.

10. Informationsgivning

Förbundsdirektör ansvarar för att lämna information till interna och externa intressenter i enlighet med de riktlinjer som beslutas av styrelsen. Förbundsdirektören ska härvid samråda med styrelsens ordförande i frågor av stor betydelse. Förbundsdirektören ska vårda och utveckla förbundets viktigaste förbindelser samt företräda verksamheten utåt.

11. Jäv och sidoverksamhet

11.1 Mutor och jäv

I Prostatacancerförbundet arbetar vi på medlemmarnas uppdrag och i deras intresse. Demokrati, rättsäkerhet och effektivitet är grundläggande värden. Medlemmarnas förtroende fordrar att vi som verkar i förbundet inte låter oss påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i vårt arbete. Uppstår misstanke om mutor ska dessa utredas av utomstående part som har att föreslå om ärendet ska hänskjutas till rättslig prövning utifrån den skada som en eventuell muta kan ha åsamkat Prostatacancerförbundet. Vad gäller jäv tillämpas samma regler som framgår av kommunallagen.

Det ska inte tillåtas att förbundsdirektören attesterar sina egna och/eller närståendes räkningar. Om förbundsdirektören är jävig i någon fråga får denne ej delta i beslut, vilket ska noteras i protokoll.

11.2 Sidoverksamhet

I Torsten Tullbergs anställningsavtal sägs att han har rätt att bedriva verksamhet i sitt företag Tullbergs kommunikationsbyrå, dock inte några uppdrag som berör cancerområdet utan medgivande från PCFs styrelseordförande. Tullberg har upplysningsskyldighet om han har affärer avtal, köp med kunder och leverantörer som kan gränsa till PCFs verksamhet. PCFs ordförande och Torsten Tullberg ska årligen ha en genomgång där Tullberg ska redovisa alla kunder för Tullbergs Kommunikationsbyrå AB och de leverantörer som kan gränsa till PCFs verksamhetsområde. Information och medgivande till verksamhet ska protokollföras.

Fastställd av Prostatacancerförbundets styrelse 2015 05 19

Lön - Generalsekreterare

För år 2020 erhåller Prostatacancerförbundets generalsekreterare en lön om 67 923 kr per månad. I tjänsten ingår 35 dagar semester och sedvanliga pensionsvillkor. Inga avtal finns om fallskärmar eller utökade pensionsutfästelser.

Uppdaterad 2020 04 27