

## Rutiner vid beviljat forskningsanslag

För utbetalning av beviljat forskningsanslag och uppföljning har vi vissa rutiner.

### Utbetalning av beviljat forskningsanslag

För att det beviljade forskningsanslaget ska kunna utbetalas ska *Rekvisitionsblankett* fyllas i och skickas in. Blanketten bifogas och finns på [www.prostatacancerforbundet.se](http://www.prostatacancerforbundet.se). Blanketten skickas underskriven till Prostatacancerförbundet. Utbetalning av beviljade anslag sker när fullständigt ifylld rekvisition inkommit till kansliet.

### Redogörelse för pågående projekt

För att kunna visa för befintliga- och blivande donatorer vad insamlade medel till Prostatacancerfonden går till vill vi vid projektets början och slut få en kortfattad populärvetenskaplig sammanfattning. Vad går projektet ut på och vad blev resultatet. Omfattningen bör inte överstiga en halv A4 och helst kompletteras med bilder som vi får använda. Avsikten är att publicera detta i olika sammanhang i anslutning till fonden.

För forskningsprojekt som pågår längre än ett år vill vi ha in en kortfattad populärvetenskaplig redogörelse över hur arbetet fortlöper till Prostatacancerförbundet senast den 31 december varje år. Bifoga gärna bilder som vi får använda.

### Informationsspridning

Prostatacancerförbundet värdesätter om forskare som erhållit forskningsanslag ställer upp i publika sammanhang och tillsammans med oss för att sprida information om den egna forskningen och om Prostatacancerförbundet.

Vi ser gärna att Prostatacancerförbundets medverkan nämns i pressintervjuer angående forskning som bedrivs med anslag från Prostatacancerfonden.

### Populärvetenskapliga artiklar

Populärvetenskapliga artiklar i övrigt angående forskningsprojektet som Prostatacancerförbundet kan publicera i pressmeddelanden, på hemsidan och i sin tidskrift *Prostatanytt* är värdefullt.

### Tillåten användning av anslag

Vid publicering av forskningsresultat bedrivet med anslag från Prostatacancerfonden ska Prostatacancerförbundets namn anges (The Swedish Prostate Cancer Federation).

### Slutrapportering och ekonomisk rapport

Vid anslagsperiodens slut ska en slutrapport över hela arbetet lämnas till Prostatacancerförbundet i ett exemplar samt i elektronisk form. Dessutom ska en populärvetenskaplig sammanfattning av projektet bifogas där problemställning, syfte, metod och resultat beskrivs på maximalt en A4-sida. Bifoga gärna bilder som vi kan använda vid publicering.

När dispositionstiden för forskningsanslaget gått ut ska en ekonomisk slutredovisning av projektet sändas in inom tre månader till Prostatacancerförbundet och ej förbrukade medel återbetalas. Information om den ekonomiska slutredovisningen återfinns på [www.prostatacancerforbundet.se](http://www.prostatacancerforbundet.se) och heter *Ekonomisk redovisning av forskningsmedel*.

#### Försening av projekt

Eventuella förseningar av projektet såsom långvarig sjukdom, föräldraledighet eller dylikt ska meddelas förbundet skyndsamt. Vi ser gärna att du även meddelar oss om andra uppdrag som riskerar att försena detta projekt.

#### Frågor om forskningsanslag:

Ordförande i forskningsrådet

Kjell Brissman

Tel: 070-569 08 66

E-post: [kjell@brissmankonsult.se](mailto:kjell@brissmankonsult.se)

Generalsekreterare

Göran Hellberg

Tel: 070-280 10 83

E-post: [goran@prostatacancerforbundet.se](mailto:goran@prostatacancerforbundet.se)

Administratör

Tiina Hallberg

Tel: 08-655 44 39

E-post: [tiina@prostatacancerforbundet.se](mailto:tiina@prostatacancerforbundet.se)

Prostatacancerförbundet

Prostatacancerfonden

Barks väg 14

170 73 Solna

Tel: 08-655 44 30

E-post: [kansli@prostatacancerforbundet.se](mailto:kansli@prostatacancerforbundet.se)